

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Pogodna jesień – wsparcie seniorów, w tym niepełnosprawnych na terenie gminy Kraśnik”

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Pogodna jesień – wsparcie seniorów, w tym niepełnosprawnych na terenie gminy Kraśnik”, poprzez utworzenie klubu seniora, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 w ramach osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Biuro projektu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraśniku ul. T. Kościuszki 24, 23-200 Kraśnik.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2021r. do 31.08.2023r.
4. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:
 1. **Projekt** – projekt pn. „Pogodna jesień – wsparcie seniorów, w tym niepełnosprawnych na terenie gminy Kraśnik, realizowany przez Gminę Kraśnik / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku;
 2. **Beneficjent** – Gmina Kraśnik / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku ;
 3. **Realizator** - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraśniku (dalej GOPS);
 4. **Partner projektu** – podmiot towarzyszący w realizacji zadań w projekcie – Ochotnicza Straż Pożarna w Stróży;
 5. **Osoby starsze** – osoby powyżej 60 roku życia;
 6. **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 w/w ustawy;
 7. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021, poz. 573); a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 685 z późn. zm); osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

8. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
9. **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
10. **Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat)** – osoba niesamodzielna, która złożyła dokumenty rekrutacyjne;
11. **Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik)** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie w procedurze rekrutacyjnej;
12. **Opiekun grupy** – pracownik GOPS odpowiedzialny za monitoring spotkań, bezpośredni kontakt z uczestnikiem,
13. **Opiekun** – osoba realizująca usługi opiekuńcze, posiadające odpowiednie kwalifikacje, przygotowanie zawodowe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej oraz zarządzeniem nr 5 / 2020 Kierownika GOPS z dnia 16 września 2020r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w GOPS procedury realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
14. **Komisja rekrutacyjna** – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne;
15. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie;
16. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu niewystarczającej liczby miejsc;
17. Strona internetowa Beneficjenta Projektu – <http://gops.gminakrasnik.pl>
18. **POPŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

§ 2

Cele Projektu

1. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności i udziału w życiu społecznym oraz włączenie społeczne 51 (41k/10m) niesamodzielnych osób starszych z gminy Kraśnik (w tym 13 osób niepełnosprawnych, 11k/2m) poprzez stworzenie dostępu do usługi opiekuńczej w formie stacjonarnej opieki dziennej – Klubu Seniora.
2. Projekt zakłada objęcie dwóch osób starszych (1k/1m), potrzebujących pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zalecanej przez lekarza pielęgnacji oraz w miarę możliwości osoby potrzebującej utrzymywanie kontaktów z otoczeniem w postaci usług opiekuńczych.
3. Projekt jest realizowany w okresie 01.01.2021r. do 31.08.2023r. i obejmuje swoim zasięgiem obszar gminy Kraśnik w województwie lubelskim.

4. Grupą docelową projektu są osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, w tym osoby z niepełnosprawnościami, powyżej 60 roku życia.

§ 3

Przesłanki udziału w Projekcie

1. Wymagania formalne:

- a) Przynależność do grupy docelowej projektu tj.: osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, osoby starsze w tym osoby z niepełnosprawnościami (min.25%) będące równocześnie osobami niesamodzielnymi (zgodnie z definicją i katalogiem Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020) zamieszkujące na terenie gminy Kraśnik;
- b) Kompletność i poprawność złożonych dokumentów (zgodnie z załącznikami do regulaminu (w przypadku osób ubezwłasnowolnionych, podpis i ich imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun, prawny wymagane jest okazanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu),

W przypadku nie spełnienia wskazanych powyżej kryteriów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, kandydata zostanie odrzucona.

2. Kandydat spełniający wymogi formalne, określone w ust. 1 podlega ocenie merytorycznej, według następujących kryteriów preferencji (za przynależność do jednej z grup będzie przyznane po 4 pkt):

- a) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w „Wytycznych w zakresie realizacji ... „ – *kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika.*
- b) Osoby o znacznym lub umiarkowanych stopniu niepełnosprawności – kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia i niepełnosprawności / innego równoważnego dokumentu;
- c) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenie o niepełnosprawności / innego równoważnego dokumentu;
- d) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej (tj. 1051,50zł na osobę samotnie gospodarującą lub 792zł na osobę w rodzinie) - *kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata;*
- e) Osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – zakres wsparcia tych osób w ramach projektu

- jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ w ramach działań towarzyszących - *kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata*;
- f) *Osoby samotne* w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości, *osoby samotnie gospodarujące* w rozumieniu art. 6 pkt 10u.p.s. gdy wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości, *osoby w rodzinie*, gdy rodzina nie może z uzasadnionych przyczyn zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości - *kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata*.
3. Poza kryteriami preferencji w procesie rekrutacji będą brane pod uwagę – kryteria dodatkowej preferencji (za przynależność dodatkowe 3 pkt), tj. zamieszkanie na terenach rewitalizacji gminy Kraśnik: Dąbrowa Bór, Karpiówka, Lasy Mikulin, Słodków Drugi, Splawy Drugie.

§4

Rekrutacja kandydatów do Projektu i wybór uczestników Projektu

1. Rekrutacje Kandydatów do projektu przeprowadza GOPS w terminie od 01.07.2021r. do 23.07.2021r.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją promocyjną Projektu, która będzie obejmować zamieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta oraz tablicy ogłoszeń. Informacja zostanie przekazana podczas mszy w kościołach parafialnych, podczas zebrań wiejskich oraz zostanie przekazana sołtysom celem rozpropagowania. Pracownicy socjalni GOPS zobowiązani będą do kontaktu i przekazania informacji osobom, które kwalifikują się do udziału w Klubie Seniora.
3. Kwalifikacja Kandydatów dokonana będzie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Realizatora Projektu.
4. Rekrutacja odbywa się według zasad: bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans (w tym płci) oraz równego dostępu do projektu.
5. W razie zbyt małej liczby zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona. Informacja na ten temat zostanie ogłoszona na stronach internetowych, tablicach ogłoszeń oraz będzie dostępna w biurze projektu.
6. Rekrutacja będzie przebiegać w dwóch etapach:
 - 1) etap I – obejmuje zebranie dokumentacji rekrutacyjnej i jej weryfikację pod względem kryteriów formalnych,
 - 2) etap II – utworzenie grup docelowych z zakwalifikowanych kandydatów oraz wyłonienie dwóch osób, które będą objęte usługami opiekuńczymi.
7. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie zgłaszają swój udział poprzez wypełnienie odpowiednich dokumentów i złożenia ich w biurze projektu lub przesłanie pocztą/kurierem na adres biura projektu. W przypadku przesłania dokumentów pocztą/kurierem obowiązuje termin nadania / stempla pocztowego.

8. Dokumentami rekrutacyjnymi są formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
9. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami i Regulamin Projektu jest dostępny do pobrania na stronie internetowej GOPS. Można się także z nim zapoznać lub pobrać wydruk w biurze projektu.
10. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych kandydat poproszony jest (osobiście w momencie składania dokumentów lub później telefonicznie) o uzupełnienie i dostarczenie ich w ciągu 3 dni roboczych. Dokumenty niezłożone w terminie lub zawierające uchybienie formalne oznaczają odrzucenie wniosku o przyjęcie do projektu.
11. Spośród zgłoszonych kandydatów wybranych zostanie 41 kobiet i 10 mężczyzn, którzy będą stanowić 3 grupy docelowe (w tym 11 kobiet i 2 mężczyzn będą to osoby z niepełnosprawnością) oraz dwie osoby, które zostaną objęte pomocą w formie usług opiekuńczych (1 kobieta i 1 mężczyzna).
12. O wyborze do grupy docelowej decydują:
 - 1) Spełnienie kryteriów formalnych – kompletność dokumentów,
 - 2) Spełnienie kryteriów obligatoryjnych przynależności do grup docelowych,
 - 3) Suma punktów przyznawanych za spełnienie kryteriów dodatkowych (pierwszeństwo mają osoby z większą ilością punktów)
13. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów decydujący wpływ będzie miała przynależność Kandydata do grup preferencyjnych oraz kolejność zgłoszeń.
14. W wyniku analizy dokumentacji rekrutacyjnej komisja sporządzi:
 - 1) Protokół oraz listę rankingową Kandydatów do Projektu wraz z podaniem liczby punktów,
 - 2) Listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, zwaną liczbą Uczestników Projektu,
 - 3) Listę rankingową rezerwową Kandydatów do Projektu.
15. Wyniki naboru do projektu będą dostępne w biurze projektu. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną indywidualnie o tym poinformowane.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika w projekcie, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rankingowej rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej otrzymują wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
17. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
18. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 5

Obowiązki i prawa uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - 1) Przestrzegania bezpieczeństwa innych osób przebywających w klubie i na prowadzonych zajęciach,
 - 2) Poszanowanie godności osobistej członków klubu, pracowników i osób prowadzących zajęcia,
 - 3) Kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków klubu, pracowników i osób prowadzących zajęcia,
 - 4) Utrzymanie w należyтым porządku pomieszczeń i wyposażenia klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach klubu,
 - 6) Przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 7) Pełnego i sumiennego udziału we wszystkich etapach realizacji projektu oraz uczestnictwa we wszystkich,
 - 8) Utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego z opiekunem / opiekunem grupy/ realizatorem projektu,
 - 9) Dołożenie należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie,
 - 10) Przestrzeganie niniejszego regulaminu,
 - 11) Aktywnego uczestnictwa i przygotowania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzącego,
 - 12) Potwierdzenia (każdorazowo) obecności na zajęciach, (w przypadku osób ubezwłasnowolnionych, podpis i ich imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun, prawny wymagane jest okazanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnienie).
 - 13) Informowanie opiekuna grupy / realizatora projektu o planowanych nieobecnościach (osobiście, telefonicznie),
 - 14) Udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości,
 - 15) W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn,
 - 16) Powiadomienie opiekuna / opiekuna grupy/ realizatora projektu o wszystkich zmianach danych przekazanych podczas procesu rekrutacji,
 - 17) W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 dostosowanie się do obowiązujących zasad i przepisów sanitarnych,
 - 18) W przypadku zarażenia się przez Uczestnika projektu COVID-19 niezwłoczne poinformowanie o tym opiekuna /opiekuna grupy/ realizatora projektu,
2. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. W ramach poszczególnych

zajęć uczestnicy otrzymają bezpłatne materiały, sprzęty i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji zajęć.

3. Uczestnictwo w projekcie wygasa z chwilą:
 - a) śmierci uczestnika,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez uczestnika,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca.
4. Do praw Uczestników klubu należy:
 - 1) Poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
 - 2) Wolność słowa, przekonań i wyznania,
 - 3) Rozwijanie własnych zainteresowań,
 - 4) Korzystanie z udostępnionych dla klubu sprzętów,
 - 5) Pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,

§ 6

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w siedmiu obszarach:
 - 1) Zadanie Aktywność i samopomoc:**
 - a) spotkanie integracyjne,
 - b) działania integracyjne w ramach lokalnej społeczności,
 - c) warsztaty / spotkanie z innymi Klubami Seniora,
 - d) utworzenie i animacja grup samopomocowych,
 - e) ognisko łączące pokolenia.
 - 2) Zadanie Czas wolny:**
 - a) aktywne spędzanie czasu wolnego,
 - b) warsztaty kulinarne,
 - c) warsztaty z rękodziela artystycznego,
 - d) warsztaty umysł i relaks,
 - e) warsztaty z kosmetologiem,
 - f) zajęcia taneczno-muzyczne,
 - g) warsztaty kulinarne bożonarodzeniowe.
 - 3) Zadanie Zdrowie i ruch:**
 - a) Zajęcia z gimnastyki geriatrycznej,
 - b) Zajęcia z treningu relaksacyjnego, muzykoterapii,
 - c) Zajęcia z dietetykiem,
 - 4) Zadanie Kultura i edukacja:**
 - a) Zajęcia dot. kultury w gminie Kraśnik,
 - b) Warsztaty teatralne,
 - c) Występ Kabaretu,
 - d) Zajęcia z poetą ludowym połączone z konkursem,
 - e) Wyjazdy kulturalne np. do teatru, Kazimierza Dolnego, Muzeum Wsi Lubelskiej,
 - f) Wyjazdy dwudniowe np. Kraków, Warszawa, Zakopane,
 - g) Zajęcia komputerowe,
 - h) Zajęcia z bankowości dla seniorów i gospodarowanie domowym,
 - i) Prelekcje dotyczące bezpieczeństwa z policjantem / strażakiem,

5) Realizacja poradnictwa

- a) Poradnictwo prawne – udzielanie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów, prawa spadkowego i konsumenckiego
- b) Poradnictwo psychologiczne – realizowane poprzez proces diagnozowania, profilaktyki i terapii,
- c) Poradnictwo rodzinne – obejmujące prawidłowe funkcjonowanie rodziny.

6) Zadanie Samoorganizacja seniorów

Organizacja uroczystości okolicznościowych np.; karnawał, Andrzejkki, Gminny Dzień Seniora.

7) Usługi opiekuńcze

- a) Prowadzenie usług opiekuńczych przez jednego opiekuna dla dwóch osób (1k/1m) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Za udział w poszczególnych zajęciach klubu seniora Uczestnicy mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia.
3. W ramach poszczególnych zajęć Uczestnicy otrzymają bezpłatne materiały, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji zadań.
4. Realizator projektu zapewnia również dowóz uczestników na miejsce prowadzenia zajęć, przejazd w ramach wyjazdów kulturalnych oraz serwis kawowy.

§7

Obowiązki partnera projektu

1. Partner projektu (Ochotnicza Straż Pożarna w Stróży) zobowiązany jest do:
 - a) Zrealizowania i zorganizowania określonych w regulaminie w zakresie wsparcia zajęć: z zadania kultura i edukacja: Prelekcje dotyczące bezpieczeństwa z policjantem / strażakiem,
 - b) Wynajęcie miejsca na ognisko w zakresie wsparcia z zadania aktywność i samopomoc,
 - c) Zakup wyposażenia do zajęć kulinarnych: zestaw grillowy zewnętrzny z butlą i akcesoriami.
2. W trakcie realizowania projektu ustalania z Realizatorem wszelkich czynności związanych z prawidłowym przebiegiem i wykonaniem obowiązków wynikających z pkt 1.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga wyjaśnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie zakończenia

- udziału w projekcie (w przypadku osób ubezwłasnowolnionych, podpis i ich imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun, prawny wymagane jest okazanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnienie).
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
 3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w GOPS oraz na stronie internetowej GOPS.
2. Realizator oraz partner projektu zobowiązani są do przestrzegania zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Dane osobowe uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
4. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych, dotyczących realizacji projektu.
6. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością projektu odpowiada Realizator Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.06.2021r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Załącznik nr 1 – deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
4. Załącznik nr 4 – zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych

Dokumenty ogólne:

1. Załącznik nr 5 do regulaminu – karta oceny formalnej
2. Załącznik nr 6 regulaminu – karta oceny merytorycznej

WÓJT

Miroslaw Chapski